附件1-1

**处分执行情况回执表（送达）**

纪委（监察专员办公室）填

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分  决定名称 | |  | | 党纪处分  决定文号 | |  | |
| 政务处分  决定名称 | |  | | 政务处分  决定文号 | |  | |
| 被处分人  姓 名 | |  | | 处分种类 | |  | |
| 被处分人  单位、职务 | |  | | | | | |
| 处分决定送达情况 | 送达受处分人 | 送达时间 |  | | 送达地点 | |  |
| 送达人签字 |  | | 被处分人  签字 | |  |
| 送达单位 | 送达时间 |  | | 送达地点 | |  |
| 送达人签字 |  | | 单位接收人签字 | |  |
| 其他执行  情况 | |  | | | | | |
| 备注 | | 1．收到处分决定之日起1个月内执行完毕；  2．送达处分决定工作人员不少于两人，并做好纪录；  3．被处分人拒收处分决定的，由送达人在“被处分人签字”栏中说明。 | | | | | |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件1-2

**处分执行情况回执表（工资）**

（人事处填）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分  决定名称 |  | | 党纪处分  决定文号 | | |  | | | |
| 政务处分  决定名称 |  | | 政务处分  决定文号 | | |  | | | |
| 被处分人  姓 名 |  | | 处分种类 | | |  | | | |
| 被处分人  单位、职务 |  | | | | | | | | |
| 处分决定  装入档案  情况 | 入档  时间 |  | | 入档人  签字 | | |  | | |
| 岗位工资  变动情况 |  | 所聘岗位 | 岗位工资 | | 薪级工资 | | | 其他 | 合计 |
| 处分前 |  |  | |  | | |  |  |
| 处分后 |  |  | |  | | |  |  |
| 其他执行  情况 |  | | | | | | | | |
| 备注 | 收到处分决定之日起1个月内执行完毕，并将该表填写完整后径送纪委（监察专员办公室）案件审理室。 | | | | | | | | |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件1-3

**处分执行情况回执表（宣布）**

纪委（监察专员办公室）或受处分人所在单位填

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分  决定名称 |  | | 党纪处分  决定文号 | |  | |
| 政务处分  决定名称 |  | | 政务处分  决定文号 | |  | |
| 被处分人  姓 名 |  | | 处分种类 | |  | |
| 被处分人  单位、职务 |  | | | | | |
| 处分决定宣布情况 | 宣布  时间 |  | | 宣布  地点 | |  |
| 宣布人签字 |  | | 宣布  范围 | |  |
| 其他执行  情况 |  | | | | | |
| 备注 | 收到处分决定之日起1个月内执行完毕，并将该表填写完整后径送纪委（监察专员办公室）案管审理室。 | | | | | |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件2

**处分决定执行情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 出生年月 | | |  | |
| 工作单位及职务 | | | |  | | | | | |
| 处分种类 |  | | | 处分时间 | | | |  | |
| 错误性质 |  | | | | | | | | |
| 处分决定  送达情况 | 处分决定送达受处分人时间 | | | | | |  | | |
| 处分决定送达受处分人所在单位时间 | | | | | |  | | |
| 宣布处分决定时间、范围 | | | | | |  | | |
| 处分决定装入档案时间 | | | | | |  | | |
| 职级工资  变动情况 |  | 职务职级 | 岗位工资 | | | 薪级工资 | | 其他 | 合计 |
| 处分前 |  |  | | |  | |  |  |
| 处分后 |  |  | | |  | |  |  |
| 其他执行  情况 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件3

**对受党纪政纪处分人员回访登记表**

受处分人所在党组织：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 违纪（违法）  性质 | |  |
| 受处分  时间 |  | | | 受处分  种类 | |  | |
| 回访时间 |  | | | 回访地点 | |  | |
| 回访人 |  | | | 回访人职务 | |  | |
| 回访情况 |  | | | | | | |
| 受处分人员所在单位党组织意见 | （盖章） | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

被回访人签名： 时间：

附件4

**委托函**

××××党总支、直属党支部：

根据安徽省《关于纪律处分执行工作的规定》等处分决定执行工作的有关规定，经学校纪委(监察专员办公室)领导同志同意，现委托你单位自收到处分决定书之日起一个月内在相应范围内宣布×××同志的处分决定，并填写《处分执行情况回执表(宣布)》报送纪委(监察专员办公室）。

蚌埠学院纪委(监察专员办公室)

  20××年×月×日