附件1-1

**处分执行情况回执表（送达）**

纪委（监察专员办公室）填

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分决定名称 |  | 党纪处分决定文号 |  |
| 政务处分决定名称 |  | 政务处分决定文号 |  |
| 被处分人姓 名 |  | 处分种类 |  |
| 被处分人单位、职务 |  |
| 处分决定送达情况 | 送达受处分人 | 送达时间 |  | 送达地点 |  |
| 送达人签字 |  | 被处分人签字 |  |
| 送达单位 | 送达时间 |  | 送达地点 |  |
| 送达人签字 |  | 单位接收人签字 |  |
| 其他执行情况 |  |
| 备注 | 1．收到处分决定之日起1个月内执行完毕；2．送达处分决定工作人员不少于两人，并做好纪录；3．被处分人拒收处分决定的，由送达人在“被处分人签字”栏中说明。 |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件1-2

**处分执行情况回执表（工资）**

（人事处填）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分决定名称 |  | 党纪处分决定文号 |  |
| 政务处分决定名称 |  | 政务处分决定文号 |  |
| 被处分人姓 名 |  | 处分种类 |  |
| 被处分人单位、职务 |  |
| 处分决定装入档案情况 | 入档时间 |  | 入档人签字 |  |
| 岗位工资变动情况 |  | 所聘岗位 | 岗位工资 | 薪级工资 | 其他 | 合计 |
| 处分前 |  |  |  |  |  |
| 处分后 |  |  |  |  |  |
| 其他执行情况 |  |
| 备注 | 收到处分决定之日起1个月内执行完毕，并将该表填写完整后径送纪委（监察专员办公室）案件审理室。 |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件1-3

**处分执行情况回执表（宣布）**

纪委（监察专员办公室）或受处分人所在单位填

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 党纪处分决定名称 |  | 党纪处分决定文号 |  |
| 政务处分决定名称 |  | 政务处分决定文号 |  |
| 被处分人姓 名 |  | 处分种类 |  |
| 被处分人单位、职务 |  |
| 处分决定宣布情况 | 宣布时间 |  | 宣布地点 |  |
| 宣布人签字 |  | 宣布范围 |  |
| 其他执行情况 |  |
| 备注 | 收到处分决定之日起1个月内执行完毕，并将该表填写完整后径送纪委（监察专员办公室）案管审理室。 |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件2

**处分决定执行情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 处分种类 |  | 处分时间 |  |
| 错误性质 |  |
| 处分决定送达情况 | 处分决定送达受处分人时间 |  |
| 处分决定送达受处分人所在单位时间 |  |
| 宣布处分决定时间、范围 |  |
| 处分决定装入档案时间 |  |
| 职级工资变动情况 |  | 职务职级 | 岗位工资 | 薪级工资 | 其他 | 合计 |
| 处分前 |  |  |  |  |  |
| 处分后 |  |  |  |  |  |
| 其他执行情况 |  |
| 备注 |  |

承办单位：（盖章） 年 月 日

附件3

**对受党纪政纪处分人员回访登记表**

受处分人所在党组织：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 违纪（违法）性质 |  |
| 受处分时间 |  | 受处分种类 |  |
| 回访时间 |  | 回访地点 |  |
| 回访人 |  | 回访人职务 |  |
| 回访情况 |  |
| 受处分人员所在单位党组织意见 |  （盖章） |
| 备注 |  |

被回访人签名： 时间：

附件4

**委托函**

××××党总支、直属党支部：

根据安徽省《关于纪律处分执行工作的规定》等处分决定执行工作的有关规定，经学校纪委(监察专员办公室)领导同志同意，现委托你单位自收到处分决定书之日起一个月内在相应范围内宣布×××同志的处分决定，并填写《处分执行情况回执表(宣布)》报送纪委(监察专员办公室）。

蚌埠学院纪委(监察专员办公室)

  20××年×月×日