



教育部专家组进校考察三十问

2019.11

引言

审核评估事关学校的社会声誉，事关学校的建设和发展，我们必须以主人翁的态度积极参与投身其中。功成不必在我，但功成必须有我。关键时期看担当。我们要进一步坚定信心，振奋精神，用前所未有的工作力度，集中力量做好专家进校考察的各项准备工作。

教育部专家组进校考察三十问

第一问：评估专家进校之后主要做什么？

专家组进校考察期间，按时间段分为以下内容：

- 专家组预备会
- 评估见面会
- 集体考察
- 专家个人考察
- 专家组内部会议
- 专家意见反馈会

第二问：专家进校后考察方式是什么？

审核评估专家一般采用六项考察技术

- 深度访谈
- 听课看课
- 校内外考察走访
- 文卷审阅
- 问题诊断
- 沟通交流。

教育部专家组进校考察三十问



第三问：评估专家深度访谈的对象是哪些？

- 深度访谈形式上以一对一访谈为主
- 访谈对象包括校领导、各教学单位负责人、各职能部门负责人（人事、财务、总务、后勤、资产管理必访）、学科带头人、院（系、部）党政领导、教师和学生、用人单位以及离退休人员等不同人群。
- 访谈内容主要围绕“五个度”进行

第四问：专家组听课的对象是什么？

- 可选择不同类型课程（如公共基础课、专业基础课、实验课、专业课、双语教学课、精品课等）和不同类型教师（如老、中、青，教授、副教授、讲师等）主讲课程进行听课。着重考察教师教学内容、教学方法、教学水平、教学效果以及学生的学习风气等
- 根据专家从事的学科情况，每位专家至少听课3门次，听课检查结果将作为审核评估的重要依据。

教育部专家组进校考察三十问



第五问：审核评估专家如何召开座谈会？

第六问：评估专家现场考察哪些场所？

座谈会主要包括学生座谈会、青年教师座谈会、专业负责人座谈会、教学管理人员座谈会等。参加座谈的人员可以由专家随机抽。

- （1）针对需要了解的内容拟出专题，如专业建设、教学质量自我监控体系的运行、实践教学环节和实验室工作、教学经费及使用等，根据专题要求组织不同的人员参加。
- （2）召集不同类型人员，如：老年教师、中青年教师，实验室工作人员，教学管理干部，学校督导组（或评估办），不同专业、不同年级的学生，在前期调研过程中了解到的优秀教师、优秀学生等参加座谈会。

重点考察学校的教学条件（教室、实验实训室、图书馆、体育场馆、体育器材、校园网等）能否满足教学基本要求和课堂教学改革需要。专家还可以根据实际情况和实际需要自主选择考察场所。

教育部专家组进校考察三十问



第七问：审核评估专家组怎样走访学院及相关部门？

从评估考察工作的实际需要和被评各教学单位和职能部门的期望出发，专家组会尽可能对所有教学基层单位和主要职能部门都安排走访。

- （1）评估专家组可以根据学校的院系部和有关职能部门的分布情况预先做好分工，安排好走访时间，确定参加接待的人员。也可以把走访和座谈结合起来，评估专家组会预先写好访问座谈的提纲，由学校负责组织安排落实。
- （2）每个单位的走访时间一般在 1~2 小时之内，参加人员一般是单位的领导，必要时可请相关人员参加。走访时可随时补充参观部分教学基础设施、实验室或查看部分资料等。
- （3）会安排对学校所在地区的用人单位、校外实践基地、校友的走访。

教育部专家组进校考察三十问



第八问：审核评估专家组如何查阅资料？

查阅资料包括学生试卷、毕业论文（设计）、实验报告、实习报告、学生作业、课程设计、教师教学日历、教师讲稿、《国家学生体质健康标准》数据，各项指标的评估依据及其评估支撑材料和补充说明，各类教学文件、会议记录，统计表等。

- （1）由于查阅资料工作量很大，可以先进行粗略浏览，然后根据专家的分工，按评估方案的要求逐项进行查阅；
- （2）在审阅资料过程中，如果遇到某些不太清楚的问题时，可以请学校有关部门的负责同志做进一步的解释，也可以请学校提供进一步的补充材料；
- （3）如果材料中的关键和重要数据或者对评估结论有影响的内容出现矛盾或存在疑问时，专家组会仔细认真核对，并要通过其他调查手段查清、核实；
- （4）专家还可以根据需要临时调阅一些补充材料，如：学生的作业、实验报告、课程设计、毕业论文，教学进度表、教案或讲稿等。按教育部的要求，每位专家应至少抽查2个专业2门课的试卷和试卷分析报告，2个专业的毕业设计（论文），以及不同年级的人才培养方案。

教育部专家组进校考察三十问



第九问：审核评估专家组如何考察专业？

- 首先考察新专业，
- 然后考察专业培养计划
- 重点考察制定专业培养计划的指导思想、制定原则和教学计划的内容及其执行情况

第十问：专家组如何考察教学质量控制？

考察教学质量控制主要关注：

- (1) 是否有体现现代教育思想的基本教学文件和基本教学制度，是否制定有理论教学、实践教学、批改作业、答疑辅导、考试等各教学环节质量标准；
- (2) 是否注意对学生实际的知识、能力和素质的考查，同时与学校的定位和培养目标相比较进行分析
- (3) 教学评估是否有重点。评估的重点应是课程评估、教师授课评估、实验教学评估、学生的学习评估及院系部的教学工作评估等。评估工作是否有目的、目标、计划和步骤，是否认真执行；
- (4) 是否有一个科学合理、易于操作的评估指标体系、实施办法和相应的奖惩制度。

教育部专家组进校考察三十问



第十一问：审核评估专家组如何考察课程？

专家组考察课程，重点关注：

- （1）课程改革与建设的落脚点和出发点是否正确。课程改革与建设的落脚点应是人才培养模式；出发点应是满足对所培养人才的知识、能力和素质的要求；
- （2）课程体系、结构是否整体化，课程之间的衔接、联系是否合理；
- （3）有无优秀课程评选条例和优秀课程群；
- （4）有无课程改革与建设的规划、计划，有无特色的优质课程；
- （5）有无教材建设规划，教材获奖情况；
- （6）教学方法的改革是否有利于加强学生的创新精神和创新能力的培养；是否有利于调动学生学习的主动性和积极性；是否有利于加强学生自学能力及分析问题、解决问题能力；是否有利于学生个体和才能的全面发展；
- （7）现代化教学手段的应用及效果如何。

教育部专家组进校考察三十问



第十二问：如何考察学生的基本理论和基本技能的实际水平？

专家组考察学生的基本理论和基本技能的实际水平的方法有：

- （1）在考试实行“三严”（严格考试管理、严肃考场纪律、严格评分标准）的前提下看学生在校学习的成绩、学生考试用的试卷的质量、评分标准；
- （2）考察学生在可比较的考试和竞赛中的成绩，比如学科竞赛成绩；
- （3）专家组在调查中可适当进行测试的成绩或专家实际考察的结果。

第十三问：审核评估专家组如何考察学校的社会声誉？

专家组主要通过以下方面来考察学校的社会声誉：

- （1）家长及学生对学校的评价，高考报考率，第一、二志愿录取率，录取成绩的高低；
- （2）毕业生的一次就业率和就业率的高低；
- （3）用人单位对毕业生的评价；
- （4）校友对学校的支持和贡献。

教育部专家组进校考察三十问



第十四问：二级教学单位迎接审核评估需要做哪些准备工作？

- （1）面向学院师生做好审核评估的宣传和动员工作；
- （2）做好课程试卷、毕业设计(论文)等教学档案整理工作；
- （3）做好审核评估数据及支撑材料；
- （4）排查学院本科教学工作存在的问题和不足，开展针对性的改进；
- （5）面向学院教师尤其是教学效果欠佳的教师开展培训，提高课堂教学水平
- （6）梳理本学院发展沿革、办学特色、优势与劣势、发展规划、本科专业布局、生源、就业、本科教学内部质量体系等相关内容。

第十五问：二级教学单位在评估专家进校考察期间须做好哪些工作？

- 评估专家进校考察期间，会按照计划走访、听课、调阅相关材料和深度访谈，学院须做好以下工作：
- （1）根据专家调阅材料清单，及时提供被调阅的教学档案；
 - （2）根据专家访谈计划，及时联络列入访谈名单的教师、学生、用人单位人员以及退休人员，并督促其按时参加访谈
 - （3）做好专家走访学院期间的接访工作
 - （4）做好专家走访校内外实习、实践基地的联系和陪同工作。

教育部专家组进校考察三十问



第十六问：全校任课教师在审核评估中应该做好哪些准备？

- （1）认真准备讲授课程的教材、教案、教学周历、教学大纲、讲稿、点名册、课程设计、毕业设计、实习实验报告等必备教学基本文件。每次上课，请带好教材、教案、教学进度表、教学大纲、讲稿或课件、点名册，以备查。
- （2）认真学习有关审核评估工作的文件，了解审核评估审核要素，按照学校的统一部署，扎扎实实地做好本职工作；
- （3）严谨治学，从严执教，认真上好每一堂课，努力提高教学质量，特别注意学生思想道德素质的培养和提高；
- （4）积极参与、配合完成迎评各项资料准备工作；
- （5）准备被随机抽取参加评估专家组织的座谈会及访谈、听课、交流等。
- （6）上课过程，采用先进或多样化教学方法与手段，加强师生互动。

教育部专家组进校考察三十问



第十七问：二级学院院长需要掌握哪些信息？

- 1.本院基本数据：学生、教师、专业、实验室、课程、实践基地等，本科生培养方案情况
- 2.本院人才培养工作基本思路、特色、举措、效果，与学校办学定位、培养目标的关系，教学中心地位的体现。
- 3.本院人才培养方面的主要成绩：学生成绩、教学成果、特色专业等。
- 4.本院人才培养与社会、经济发展的相关性：师资队伍的建设与发展，专业结构与教师结构的调整，与社会、企业的合作办学、合作育人情况，招生、就业情况，服务学生发展的举措和成效，学生实践能力的培养，创新与创业工作等。
- 5.本院学科发展与人才培养相关性：重点学科发展、科研能力提高、科研转化教学工作等
- 6.本院预算与资金使用数据，用于本科教学工作的资金比例，资金的主要流向，学生实习、实践资金的主要用途等。
- 7.本院质量保障体系建设及运行效果，院长在质量保障体系中的职责。
- 8.本科人才培养面临的主要问题、解决办法（举例）。
- 9.各类评估调查发现的问题与对策。
- 10.其他本科教学相关工作。

教育部专家组进校考察三十问



第十八问：党总支书记需要掌握哪些信息？

- 1.本院基本数据：学生、教师、招生就业情况等。
- 2.第二课堂育人体系建设及成效，对本科教学的支撑作用。
- 3.学生指导与服务的组织及成效。
- 4.学风建设措施与成效。
- 5.学生就业与发展情况。
- 6.学生对自我学习成长的满意度，学生家长及用人单位的评价情况。
- 7.本院学生工作的主要亮点（举例），主要问题（举例）及对策分析。
- 8.其他相关工作。

教育部专家组进校考察三十问



第十九问：二级学院副院长需要掌握哪些信息？

- 1.本院教学工作基本数据：教师、学生、课程、实验室、学生实习、实践教学等，本科生培养方案具体情况。
- 2.本院人才培养工作的基本思路、主要举措、效果。
- 3.本院人才培养方面的主要成绩，教学改革措施与成效，教学成果等。
- 4.各专业人才培养目标定位、依据及实现情况，与学校办学定位的关系；专业建设发展的现状、规划及落实成效。
- 5.课程体系的规划、依据及落实情况，课程教学目标与专业培养目标的关系。
- 6.本院教学工作的主要亮点（举例），主要问题（举例）及对策分析。
- 7.本院质量保障体系建设及运行效果，本人在质量保障体系中的职责。
- 8.学校在本科教学管理方面的问题和建议。
- 9.各类评估调查中发现的问题与对策。
- 10.其他本科教学相关工作。

教育部专家组进校考察三十问



第二十问：
专业建设负责人需要掌握哪些信息？

- 1.本专业的基本情况：建立与发展、招生人数、录取率、一志愿率、毕业率、就业率、起薪、毕业生主要去向、毕业后发展等。
- 2.本专业人才培养目标定位、依据及实现情况，与学校办学定位的关系；专业建设发展的现状、规划及落实成效。
- 3.课程体系的规划、依据及落实情况，各门课程教学目标与专业培养目标的关系，在课程教学体系中的位置和作用；课程教材建设与选用情况。
- 4.本专业培养方案及要求，例如学分要求、课程结构、实践教学等。
- 5.本专业教师结构，教师结构与背景对专业发展的支持度。
- 6.实践教学基本情况：实习（实训）的目标、实施及效果，软硬件条件，对课程体系的支撑作用。
- 7.教研主要内容、形式、效果与跟进情况。
- 8.专业教学改革措施与成效（如有创新班或实验班，说明实施情况及效果）。
- 9.本专业质量保障体系建设及运行效果，本人在质量保障体系中的职责。
- 10.本专业人才培养反馈意见获取方式（如教师、学生、校友、用人单位和行业）
- 11.学生学业情况、学习负担、学习方法、学生对专业学习过程满意情况（举例）
- 12.对本专业发展的意见和建议。
- 13.其他相关工作。

教育部专家组进校考察三十问



第二十一问： 教研室主任需要掌握哪些信息？

- 1.教师队伍总体情况（包含结构、特点、建设情况）；教学管理人员、课程团队、教学小组建设等情况；教师在教育教学水平方面的优势和不足。
- 2.教研室教学工作组织形式（包括教研室例会制度、教学研究与业务培训进修、青年教师培养工作机制等）；本教研室教授、副教授为本科生上课情况。
- 3.教研室所辖课程门数、名称、类型、教材建设与选用等情况；课程建设与改革的思路和具体举措；各门课程教学大纲执行和调整情况；教师将最新科研成果以及学科前沿知识融入教学情况。
- 4.教研室教师信息化教学情况、优质教育教学信息资源建设与共享程度；所辖课程的办公场所、教学所使用教室、场馆、实验室、仪器设备等情况。
- 5.教研室年度工作计划执行情况；教学质量监控体系的落实情况（包括听评课制度、教学常规检查、信息反馈、改进情况等）。
- 6.本科生日常作业情况、考试工作规范和工作机制（包括试卷出题、阅卷、成绩登录等）、考试方法改革事例等。
- 7.本科生毕业论文（设计）质量保障工作机制；教学改革情况，教学方法、教学手段改革（举例说明且有材料支撑）；学生实习实训措施、工作计划、工作总结等。
- 8.教研室组织学生参与各类活动的情况，如指导学生参与校内外竞赛、裁判、创新创业、社团活动、社会实践等活动情况。

教育部专家组进校考察三十问



第二十二问：课程教师需要掌握哪些信息？

- 1.承担课程的教学目标，与专业培养目标的关系；该课程在课程体系中的地位和作用。
- 2.课程建设与课程教学改革情况。
- 3.课程教材建设及选用情况。
- 4.个人主要教学活动：课程、工作量、实习、实验、教研室活动、教改活动、指导学生情况等。
- 5.个人所采用的主要教学方法，教学方法上的探索与创新。
- 6.对课程建设、教学的意见和建议。
- 7.其他本科教学相关工作。

第二十三问：辅导员需要掌握哪些信息？

- 1.本院基本数据：学生、教师、招生就业情况等。
- 2.第二课堂育人体系建设及成效。
- 3.学生指导与服务的组织及成效。
- 4.学风建设措施与成效。
- 5.学生对自我学习成长的满意度，学生家长及用人单位的评价情况。

教育部专家组进校考察三十问



第二十四问：学生需要掌握哪些信息？

- 1.所学专业名称。
- 2.是否了解该专业的培养目标和培养方案。
- 3.入学后有关教师是否对该专业的整体方案进行过介绍。
- 4.已经学过的课程。
- 5.对教材的选用和课程的设置是否满意。
- 6.学校的学习氛围。
- 7.考试采取的形式。
- 8.是否清楚地知道课程的教学进度、课程教学大纲及基本要求。
- 9.教师在教学中运用多媒体教学的情况。
- 10.授课教师的教学水平和实践经验。
- 11.对教师的职业道德是否满意。
- 12.学校的伙食、生活条件。
- 13.对实践教学的内容和安排是否满意、实践能否加深对理论的理解、最喜欢且收益最大的教学形式是什么。
- 14.是否参加学校（学院）组织的社会实践或校园文化活动。
- 15.学校教室、实验室、图书馆、场馆设施开放与使用情况。
- 16.学业是否有负担、课余活动是否充足、参加了哪些活动。
- 17.是否经常浏览学校的校园网、微信公众号和相关网上资源。
- 18.对自己专业知识掌握程度及实践能力是否满意。
- 19.对学校整体教学服务、师资的水平是否满意。
- 20.对学校教育教学工作的建议。

教育部专家组进校考察三十问



第二十五问：任课教师对学生学风的要求有哪些？

- （1）上课纪律。准时上课，无迟到、早退和旷课现象；所有学生必须从教室第一排起依次往后座；上课必须带课本、笔记本和笔，做好笔记；认真听课，杜绝随意说话、打瞌睡、吃东西、接打电话、玩手机等行为。
- （2）自习要求。无课的同学主动到无课教室、图书馆、实验室、机房学习或自习，确保学习场所人员饱满；能自觉完成作业和其他课外学习任务。
- （3）行为文明、形象端庄。学生在校园内举止文明，穿着大方得体；男女交往文明、有度、举止文雅；学习场所无抽烟、乱扔垃圾、大声喧哗、打闹等；出入楼门、上下电梯文明礼让；就餐自觉排队，无铺张浪费现象。
- （4）打造“文明宿舍”。宿舍文明卫生、无杂物堆积、被服叠放整齐等。
- （5）全面了解评估知识。学习本科教学工作审核评估知识，每位学生都要对评估的目的、意义和重要性有深刻的认识，准确掌握评估的基本知识。
- （6）对学校有高度的认同感。对校史有清楚的了解，知道学校的办学定位、优势特色和工作亮点，要有“校兴我荣，校衰我耻”的主人翁意识和责任感。
- （7）文明礼貌。在校园内遇见专家时要主动问好、文明礼让；专家在课堂、食堂、宿舍、图书馆等场合询问时要积极作答，参加座谈会时要积极发言。
- （8）了解和专家接触的各种方式。学生对专家进校听课、抽测、座谈、就餐、走访宿舍、校道、随机交流等要有充足的准备。
- （9）积极参加座谈。随时准备参加专家主持的问卷调查或座谈会，配合学校圆满完成本次评估工作。
- （10）积极回答专家问题。对专家的问题，应对不慌张，回答问题能结合学校和自身特点，有思想、深度和内涵，对于学校的特色、亮点、优势正面客观宣扬；对于不足要从大局出发，回答要从建设性意见和加强提高的角度入手，而不能一味的否定和发牢骚。

教育部专家组进校考察三十问



第二十六问：教师与评估专家接触的场所一般有哪些？

- （1）专家到教室听课。与教师的互动、对教师的评价。
- （2）专家召开教师座谈会。
- （3）个人访谈。专家根据学校提供的教师名单，随机抽取教师进行一对一访谈。
- （4）校园公共场合与评估专家路遇

第二十七问：学生与评估专家接触的场所一般有哪些？

- 1.教室和实验室：与学生交谈、查看作业、了解学生课堂状态。
- 2.座谈会：了解学生对学校、所在二级学院的意见和建议，对专业建设、个人发展的看法和学生对学校资源的利用情况。
- 3.食堂：查看学生饮食礼仪，如排队、餐具的回收等。
- 4.校园、图书馆：了解学生自习和参加活动情况。
- 5.学生宿舍：了解学生卫生、用水用电、食宿等生活情况。

教育部专家组进校考察三十问



第二十八问：教师访谈或座谈中可能涉及的问题包括哪些？

- 教师访谈或座谈中可能涉及的问题：本课程的发展沿革、建设情况、改革措施、在专业课程体系中的作用等等。
- （1）你是否了解本学院和所教专业的培养目标和培养方案？
- （2）你是否将主要精力投入本科教学？
- （3）你是否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中？
- （4）你是否参与实践教学？
- （5）你有没有参加教学研究、教学改革，取得什么成果？学校在教学改革方面存在什么问题？如何改进？
- （6）你是否有在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面经历？
- （7）学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？
- （8）你对学校、学院的本科教育教学工作有什么的意见和建议？
- （9）你是否参与了学生指导工作？在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？
- （10）你所教授的课程采取什么形式考试？
- （11）在讲课之前你是否让学生清楚的知道教学进度、课程教学大纲及基本要求？
- （12）对学校加强师德师风建设有什么意见和建议？

教育部专家组进校考察三十问



第二十九问：校领导、职能部门负责人访谈座谈可能涉及的问题？

- （1）个人分管工作的基本情况。
- （2）分管工作与学校人才培养目标、定位的关系，分管工作规划中如何考虑对本科人才培养工作的支持。
- （3）分管工作相关数据，尤其是本科人才培养方面的数据。
- （4）对《本科教学审核评估自评报告》、《本科教学基本状态数据分析报告》中与分管工作相关的数据的研读和解释。
- （5）分管工作在支持人才培养方面的亮点。

教育部专家组进校考察三十问



第三十问：行政管理、教学辅助、后勤服务等人员在评估工作中应该怎么做？

行政管理人员

- (1) 规范管理，热情服务，尽职尽责，做好本职工作。
- (2) 按照学校和所在部门的要求，及时提供各种评估所需的材料。
- (3) 参加有关评估工作的活动、会议应该提前到场，不迟到，不早退，严格遵守纪律

教学辅助人员

- (1) 做好本职工作，为师生和教学工作提高优质服务，根据教学和评估工作的需要，适时增加服务时间。
- (2) 按照学校和所在单位的要求，搜集和整理评估所需材料。

后勤服务人员

做好本职工作，为师生员工的学习、生活和工作提供优质服务，整治好校园环境。在评估期间，为专家的工作和生活提供服务保障，为学校接受评估提供全面的后勤支持。

满怀自信，迎接评估！